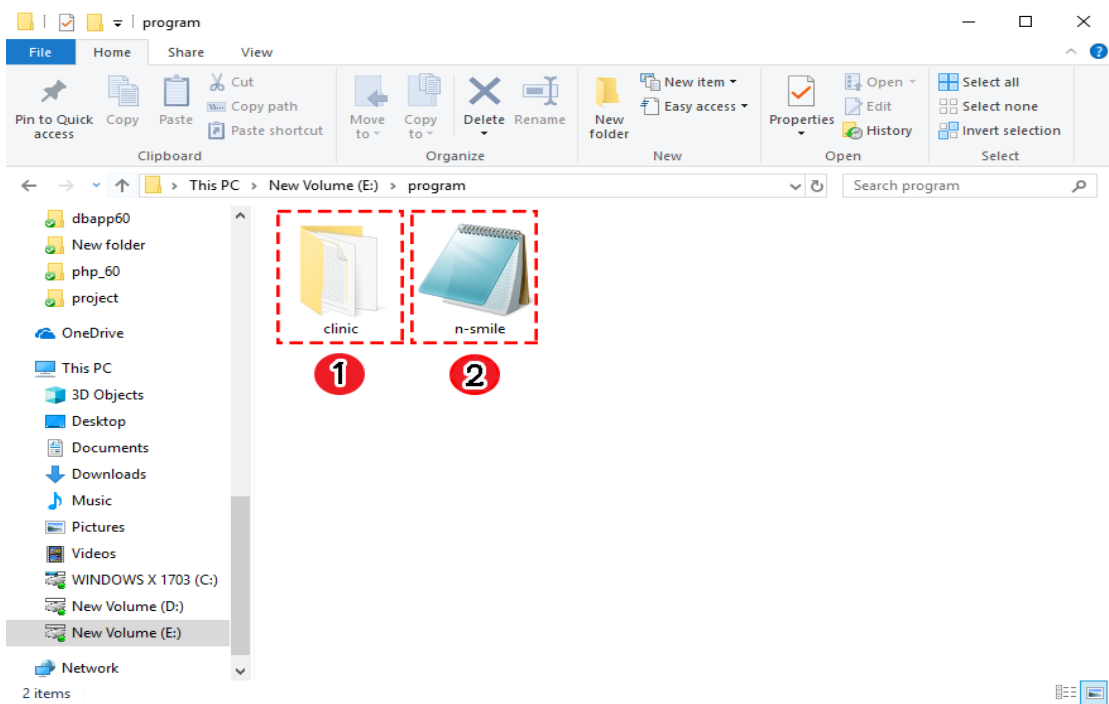


ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

1. ขั้นตอนการลงโปรแกรมจำลอง Server และฐานข้อมูล XAMPP

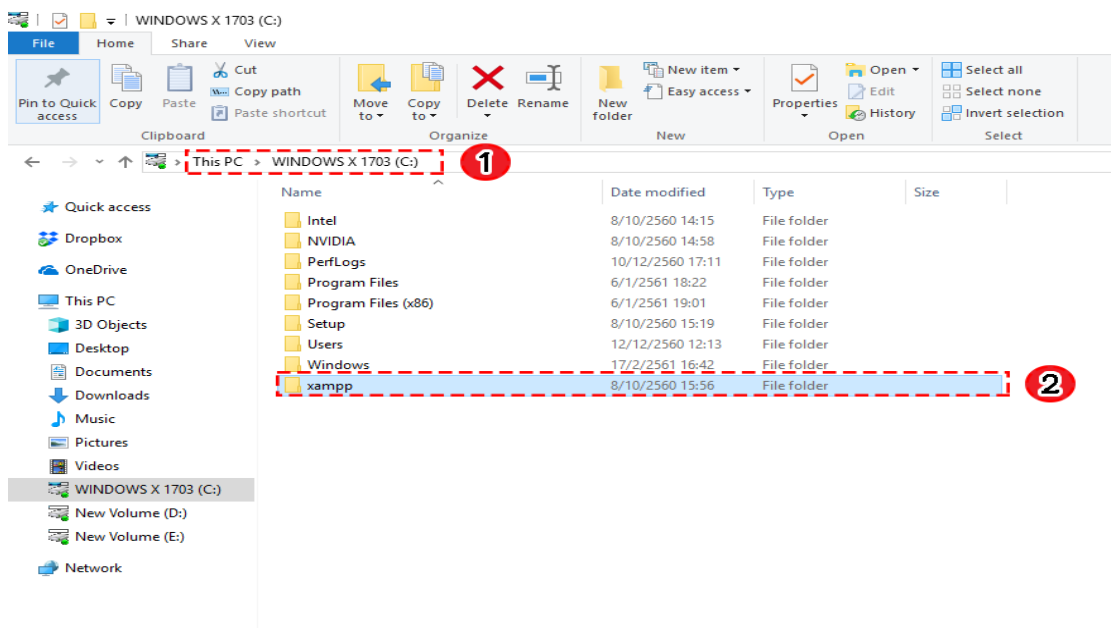


ภาพที่ ก 1.1 ไฟล์โปรแกรม

จากภาพที่ ก 1.1 เมื่อเปิดแผ่น DVD ขึ้นมาจะพบไฟล์ทั้งหมด 2 ไฟล์ ได้แก่

หมายเลข 1 ไฟล์โปรแกรมทั้งหมด

หมายเลข 2 ไฟล์ฐานข้อมูล

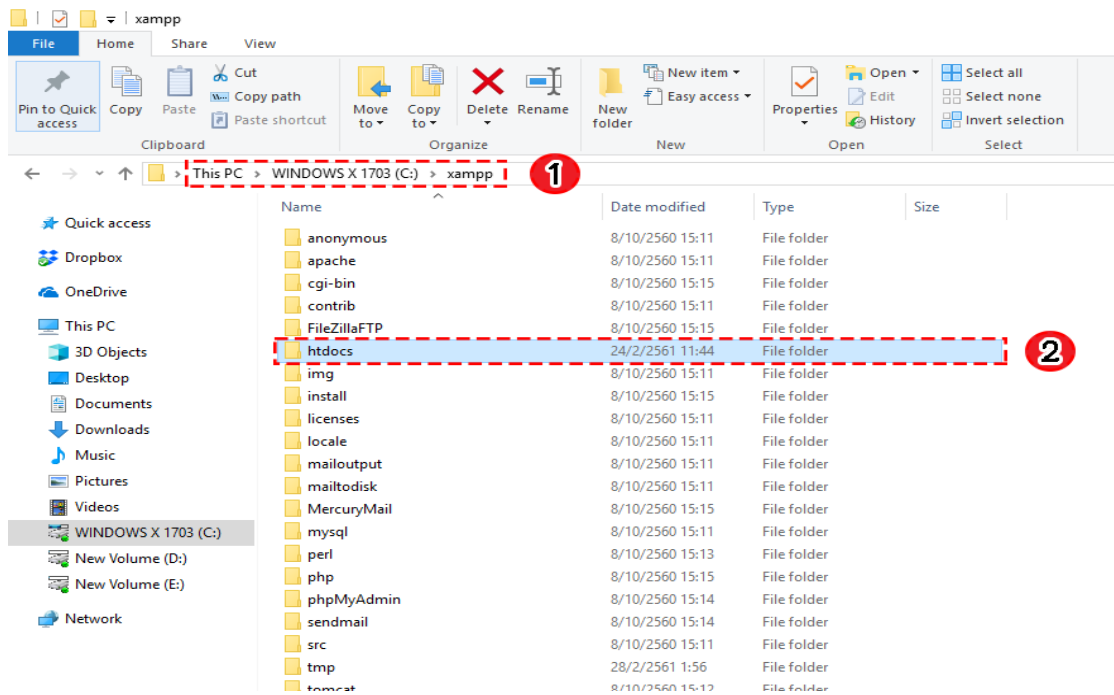


ภาพที่ ก 1.2 ขั้นตอนการติดตั้งไฟล์โปรแกรมแบบออฟไลน์ ขั้นตอนที่ 1

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 1.2 ดังนี้

หมายเลข 1 เข้าไปที่ This PC ของเรา แล้วเลือกไดรฟ์ E

หมายเลข 2 จากนั้นเข้าไปที่โฟลเดอร์ xampp

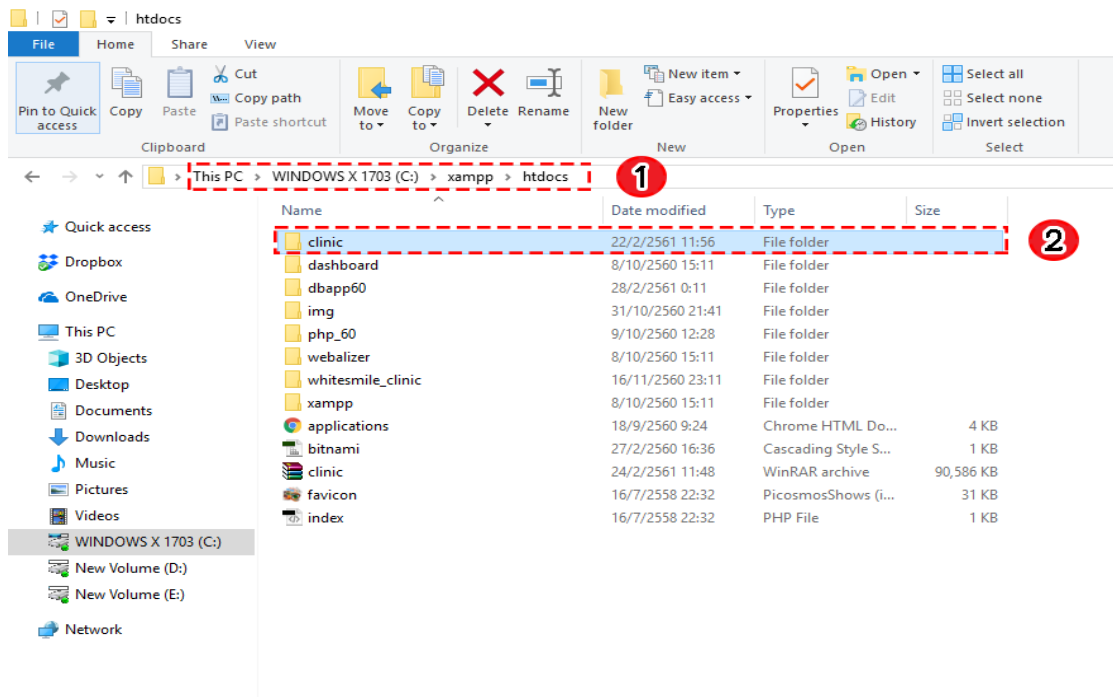


ภาพที่ ก 1.3 ขั้นตอนการติดตั้งไฟล์โปรแกรมแบบออนไลน์ ขั้นตอนที่ 2

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 1.3 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อเข้าไปที่ xampp แล้ว

หมายเลข 2 จากนั้นเข้าไปที่โฟลเดอร์ htdocs

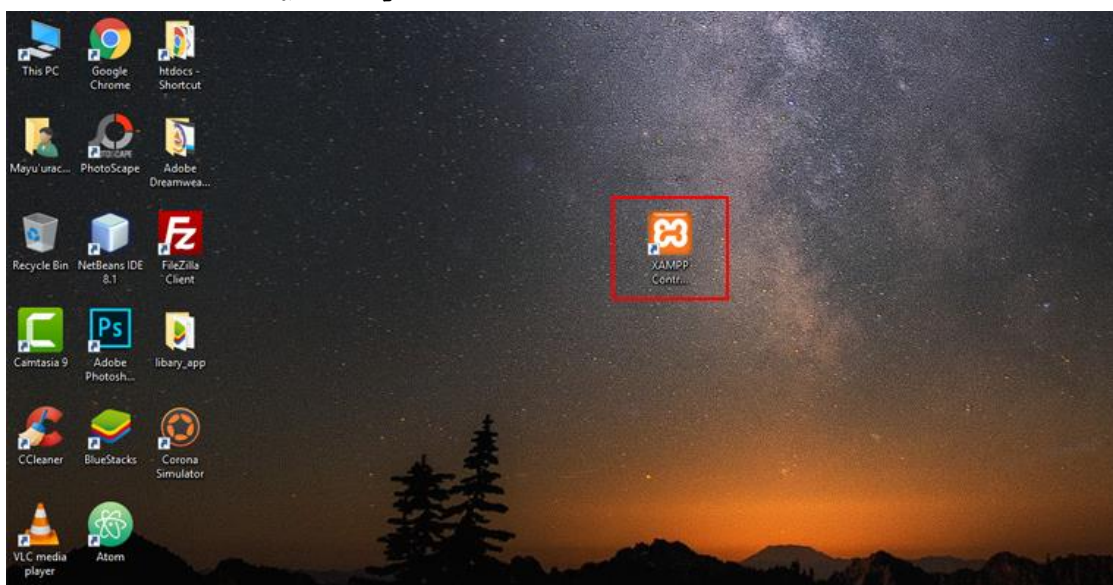


ภาพที่ ก 1.4 ขั้นตอนการติดตั้งไฟล์โปรแกรมแบบออนไลน์ ขั้นตอนที่ 3
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 1.4 ดังนี้

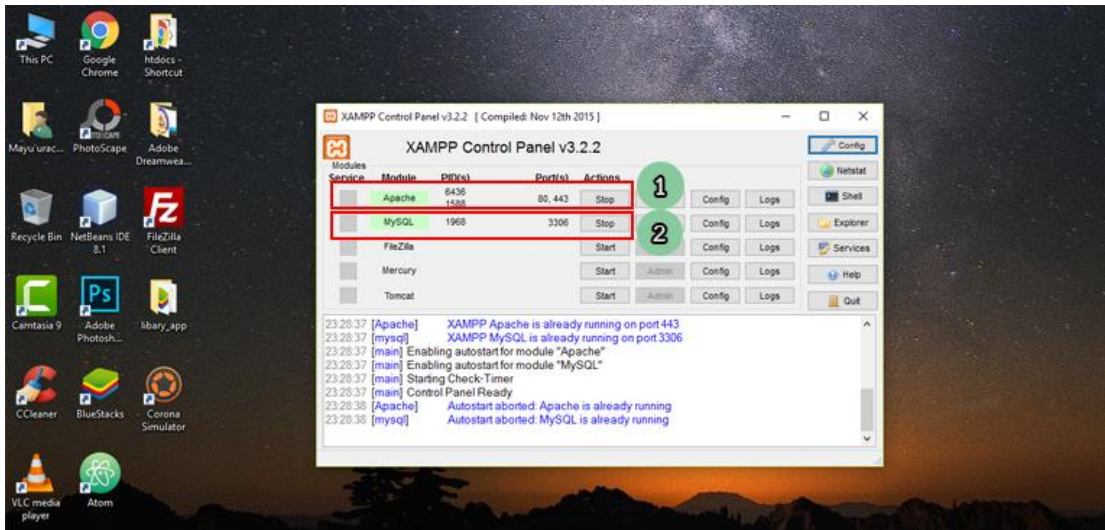
หมายเลข 1 เมื่อเข้าไปที่ htdocs แล้ว

หมายเลข 2 ทำการคัดลอกไฟล์โปรแกรม lcc_library มาวางในโฟลเดอร์

2. ขั้นตอนการใช้งานฐานข้อมูล phpmyadmin



ภาพที่ ก 2.1 แสดงไอคอนโปรแกรมจำลองฐานข้อมูลและจำลอง Server

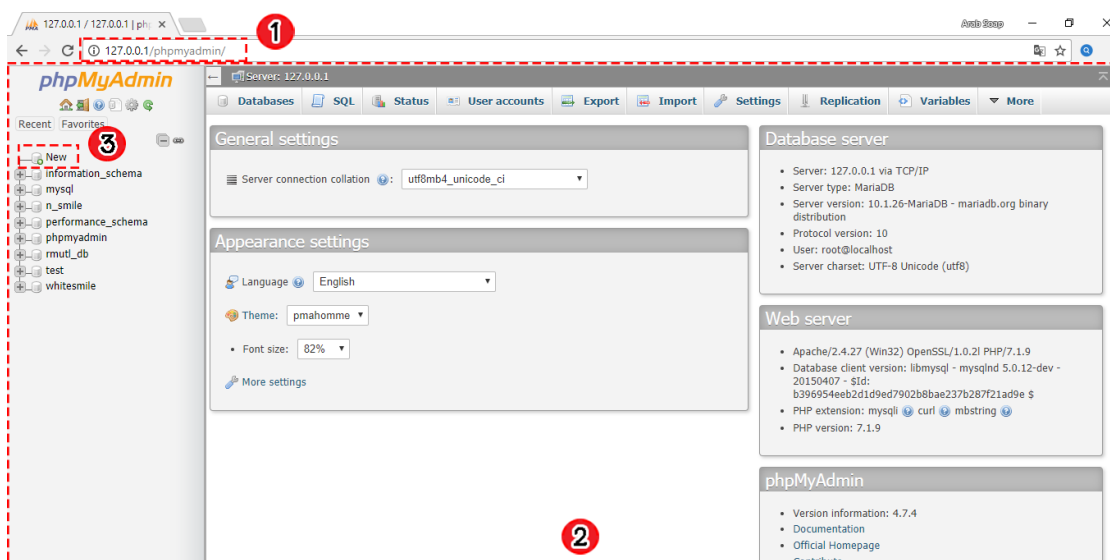


ภาพที่ ก 2.2 แสดงหน้าต่างการทำงานของโปรแกรม XAMPP

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.2 ดังนี้

หมายเลข 1 ทำการกดปุ่ม Start Apache เพื่อเปิดใช้งานเครื่องมือจำลอง Server และกดปุ่ม Stop เมื่อเลิกใช้งาน

หมายเลข 2 ทำการกดปุ่ม Start MySQL เพื่อเปิดใช้การจำลองฐานข้อมูล และกดปุ่ม Stop เมื่อเลิกใช้งาน



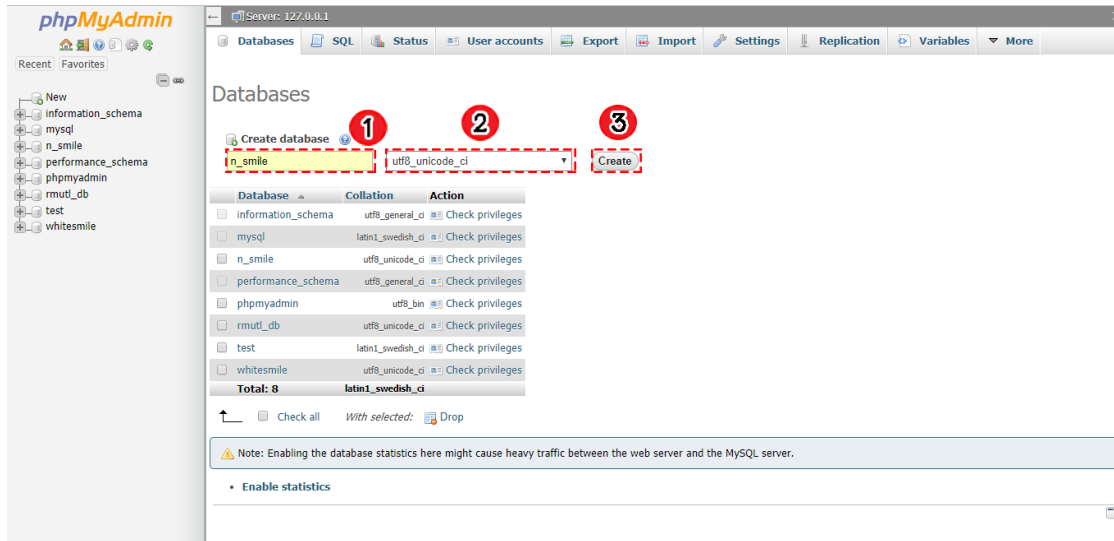
ภาพที่ ก 2.3 หน้าแสดงขั้นตอนการเพิ่มฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 1

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.3 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงที่อยู่ในการเรียกใช้งานโปรแกรมจำลองฐานข้อมูล

หมายเลข 2 แสดงหน้าต่างการทำงานของโปรแกรมทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่ม New เพื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่

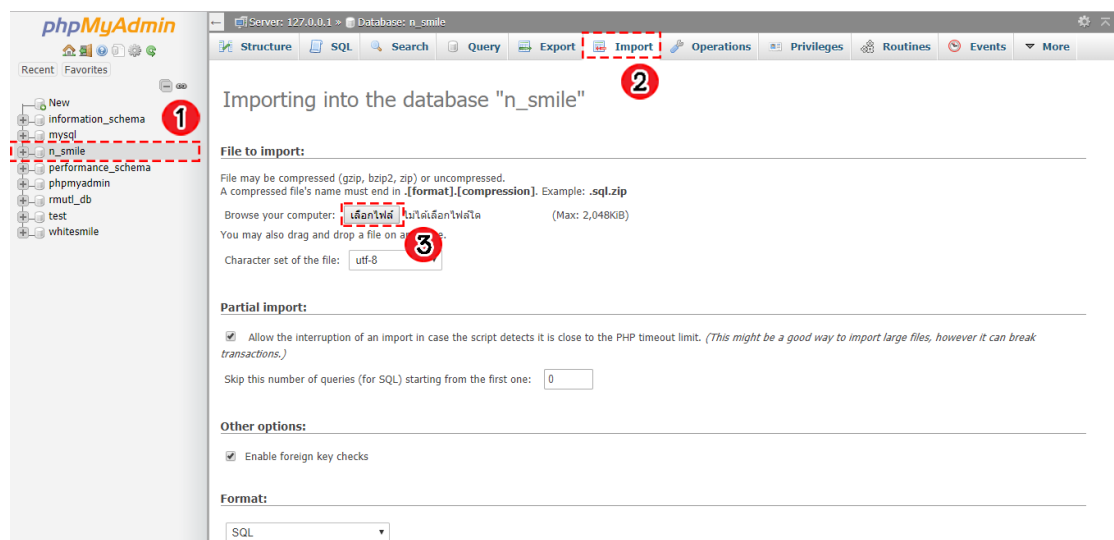


ภาพที่ ก 2.4 หน้าแสดงขั้นตอนการเพิ่มฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 2
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.4 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อฐานข้อมูล ชื่อ n_smile หรือชื่ออื่นตามที่ต้องการ

หมายเลข 2 เลือกคอลเลกชันเป็น utf8_unicode_ci เพื่อให้สามารถอ่าน
ภาษาไทยได้

หมายเลข 3 กดปุ่ม Create เพื่อสร้างฐานข้อมูล

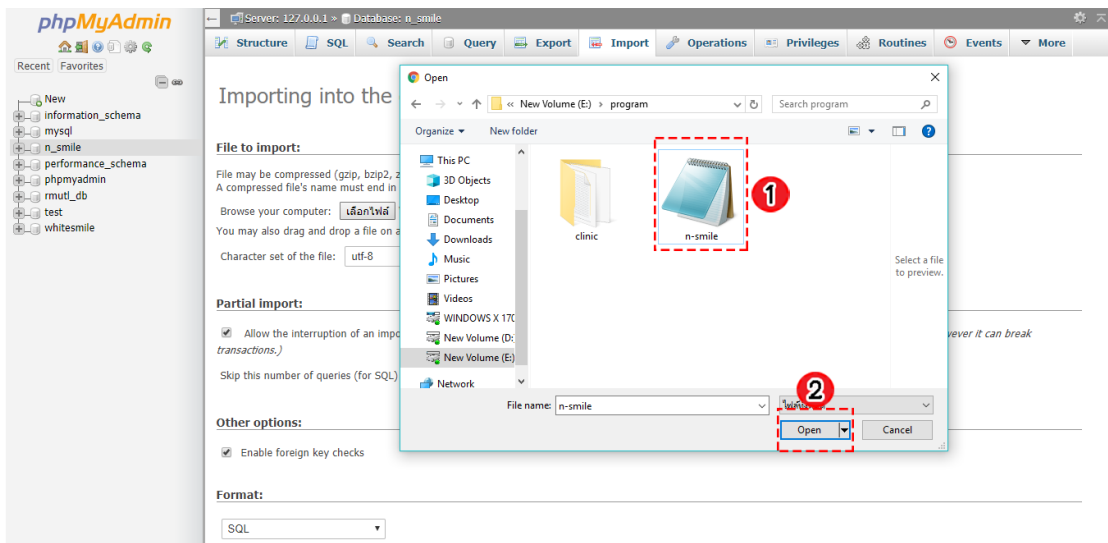


ภาพที่ ก 2.5 หน้าแสดงขั้นตอนการเพิ่มฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 3
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.5 ดังนี้

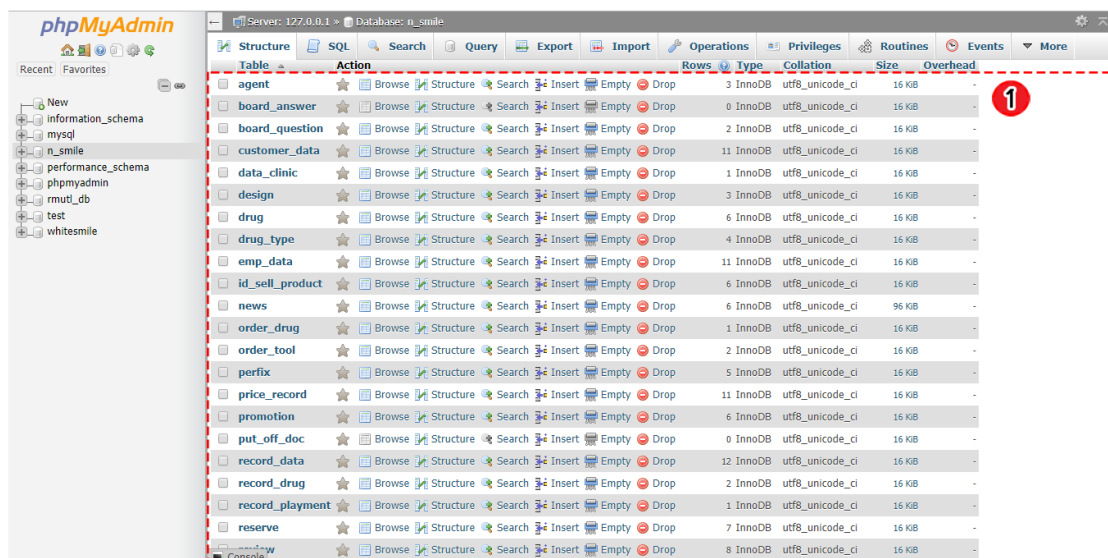
หมายเลข 1 ได้ชื่อฐานข้อมูลที่เพิ่มในขั้นตอนที่ 2

หมายเลข 2 กด Import เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลจากไฟล์ SQL

หมายเลข 3 กดปุ่มเลือกไฟล์ที่ให้มาชื่อว่า n-smile



ภาพที่ ก 2.6 หน้าแสดงขั้นตอนการเพิ่มฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 4
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.6 ดังนี้
หมายเลข 1 กดเลือกไฟล์ฐานข้อมูลโปรแกรม ชื่อ n-smile
หมายเลข 2 กดปุ่ม Open



ภาพที่ ก 2.7 หน้าแสดงขั้นตอนการเพิ่มฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 5
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 2.7 ดังนี้
หมายเลข 1 แสดงฐานข้อมูลทั้งหมดของโปรแกรม

3. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม



ภาพที่ ก 3.1 แสดงหน้าจอหลักเว็บไซต์คลินิกทันตกรรมเอ็นสไมล์

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.1 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงแถบเมนูการทำงานของเว็บไซต์



ภาพที่ ก 3.2 แสดงเมนูการทำงานของเว็บไซต์

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.2 ดังนี้

หมายเลข 1 หน้าแรก

หมายเลข 2 เกี่ยวกับเรา

หมายเลข 3 รีวิวกการจัดฟัน

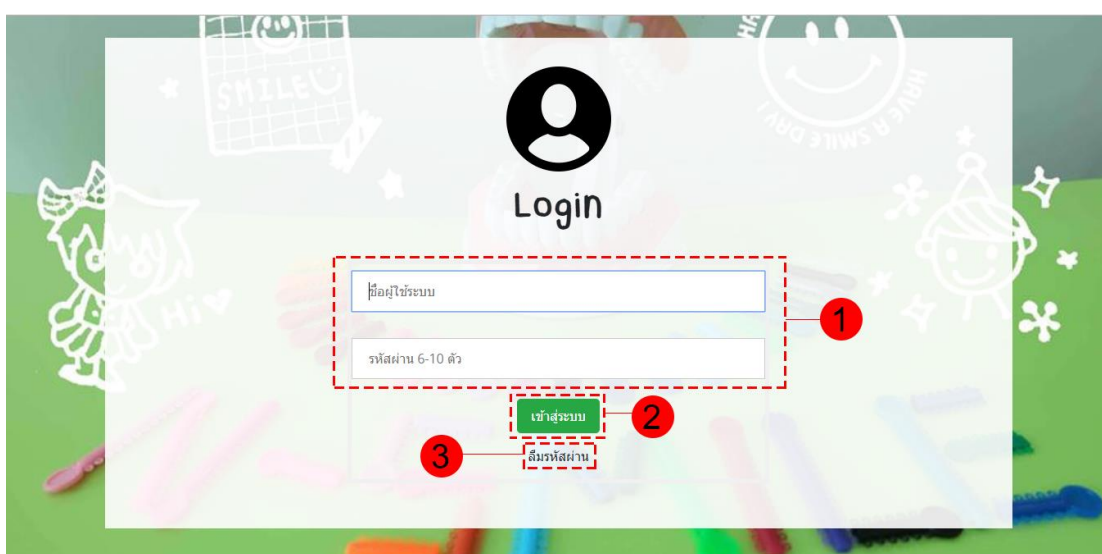
หมายเลข 4 อัตราค่าบริการ

หมายเลข 5 โปรโมชั่น

หมายเลข 6 คุยกับคุณหมอ

หมายเลข 7 ติดต่อเรา

หมายเลข 8 กดปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อล็อกอินเข้าใช้งานเว็บไซต์



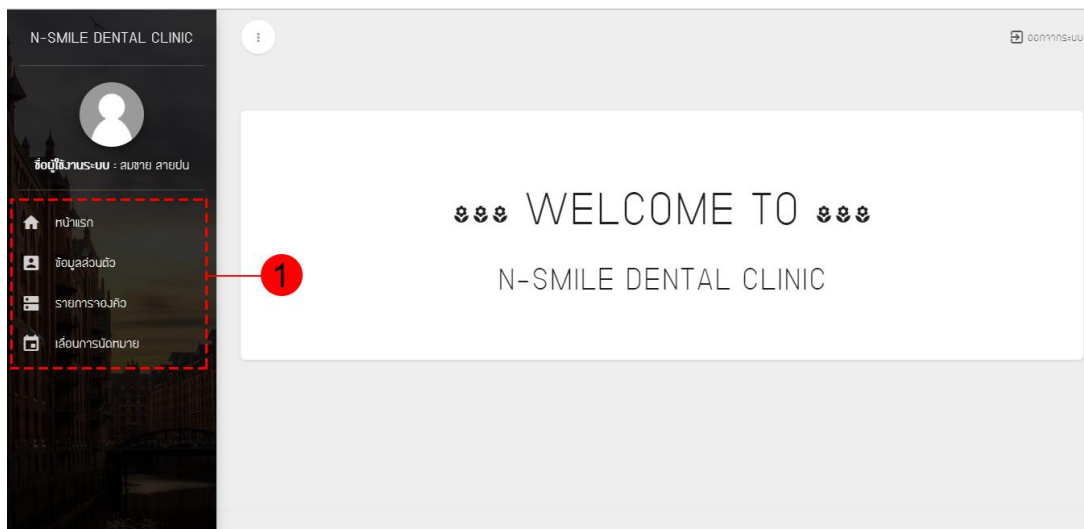
ภาพที่ ก 3.3 แสดงหน้าจอหลักการเข้าใช้งานระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.3 ดังนี้

หมายเลข 1 ให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลืมรหัสผ่าน



ภาพที่ ก 3.4 แสดงหน้าจอลงเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิกของคลินิก
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.4 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงแถบเมนูสำหรับสมาชิกของคลินิก



ภาพที่ ก 3.5 แสดงหน้าต่างจัดการข้อมูลส่วนตัวสำหรับสมาชิกของคลินิก
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.5 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิก

ภาพที่ ก 3.6 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.6 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล รายละเอียดการแพทย์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล ที่ได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูลการรักษา	เวลานัดหมาย	ชื่อคุณหมอ	สถานะ
1	ปรึกษาหมอ	2018-02-09 11:00:00	สมชาย ใจงาม	อนุมัติแล้ว
2	ผ่าฟัน	2018-02-09 11:11:00	สมชาย ใจงาม	อนุมัติแล้ว
3	*ตัดโลโก้	2018-02-11 11:30:00	สมชาย ใจงาม	รออนุมัติ

ภาพที่ ก 3.7 แสดงเมนูรายการจองคิว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.7 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับ ให้สมาชิกเรียกดูตารางการรักษาของทันตแพทย์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจองคิวการรักษาสำหรับสมาชิก

ดูตารางเวลาของทันตแพทย์

1 ชื่อทันตแพทย์ :

2 เดือนที่ต้องการแสดง :

ภาพที่ ก 3.8 หน้าแสดงตารางเวลาของทันตแพทย์
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.8 ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกชื่อทันตแพทย์ ที่เราต้องการดูตารางเวลา

หมายเลข 2 เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการแสดงข้อมูลการรักษา

ดูตารางเวลาของทันตแพทย์

ชื่อทันตแพทย์ :

เดือนที่ต้องการแสดง :

ลำดับ	เลขที่การรักษา	วันที่	เวลา	รายการรักษา
1	0013	2018-02-11	11:11:00	ผ่าฟัน
2	0014	2018-02-25	11:00:00	ฟอกสีฟัน
3	0016	2018-02-09	11:11:00	ผ่าฟัน
4	0031	2018-02-01	11:00:00	ตัดไหม

ภาพที่ ก 3.9 แสดงข้อมูลการรักษาของทันตแพทย์ที่เราได้เลือก

ภาพที่ ก 3.10 สมาชิก จองคิวการรักษา

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.10 ดังนี้

- หมายเลข 1 กรอกหัวข้อ เพื่อจองคิวการรักษา
- หมายเลข 2 เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการจองคิวการรักษา
- หมายเลข 3 เลือกเวลาที่ต้องการ
- หมายเลข 4 เลือกชื่อทันตแพทย์ที่จะทำการรักษาด้วย
- หมายเลข 5 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลจองคิวการรักษา
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับยกเลิกข้อมูลการจองคิวการรักษา



ภาพที่ ก 3.11 สมาชิก จัดการตารางนัดหมาย

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.11 ดังนี้

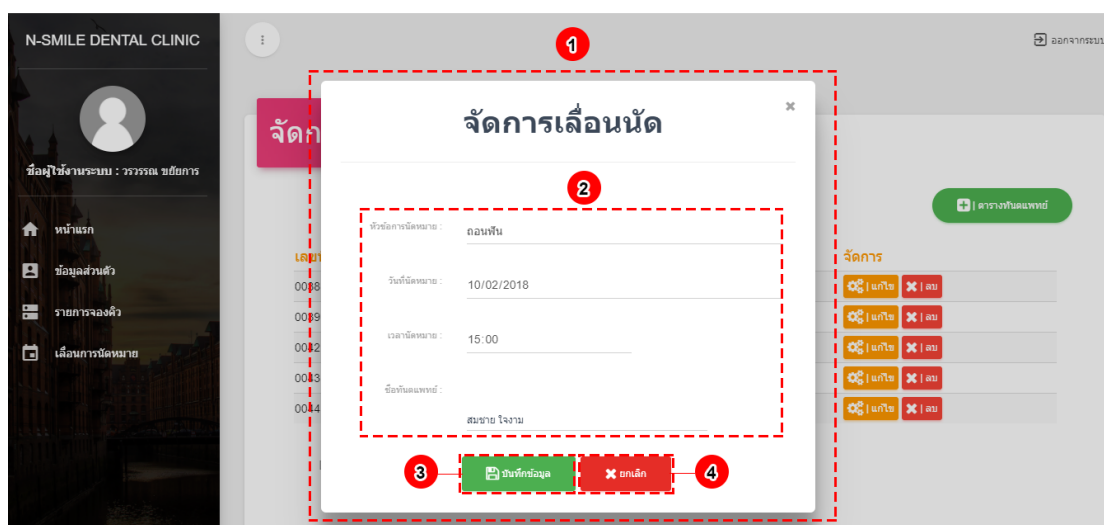
หมายเลข 1 แสดงข้อมูลการนัดหมายของตนเอง สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ เลขที่การนัด วันและเวลาดำเนินการ หัวข้อการนัด

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลการนัดหมาย

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลที่ทำการนัดหมายไว้

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูตารางการรักษาของทันตแพทย์

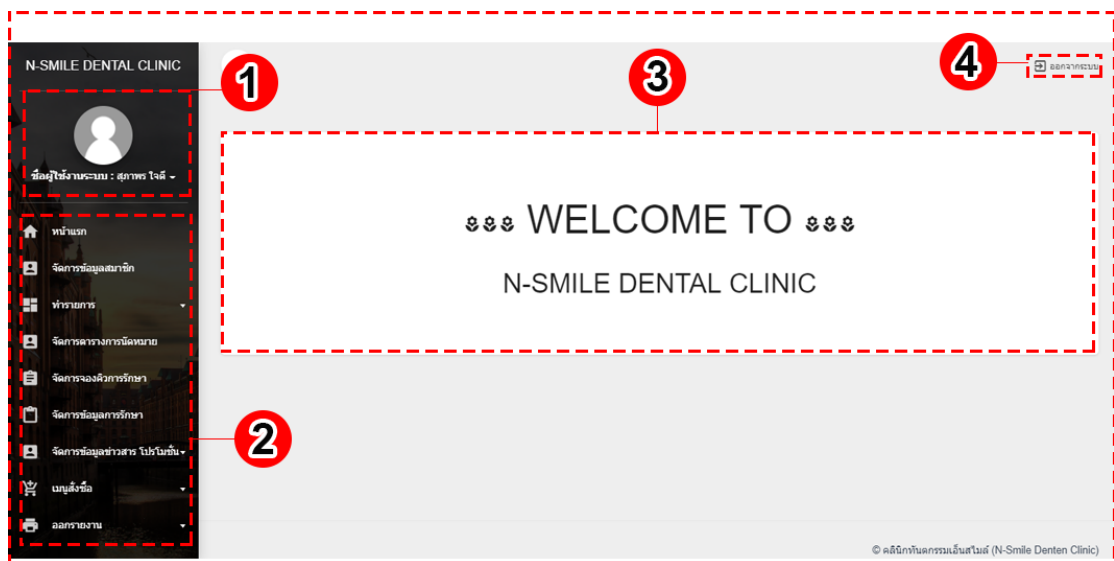
หมายเลข 5 กดปุ่มเมื่อต้องการไปยังหน้าต่างถัดไป



ภาพที่ ก 3.12 สมาชิก จัดการเลื่อนนัด

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.12 ดังนี้

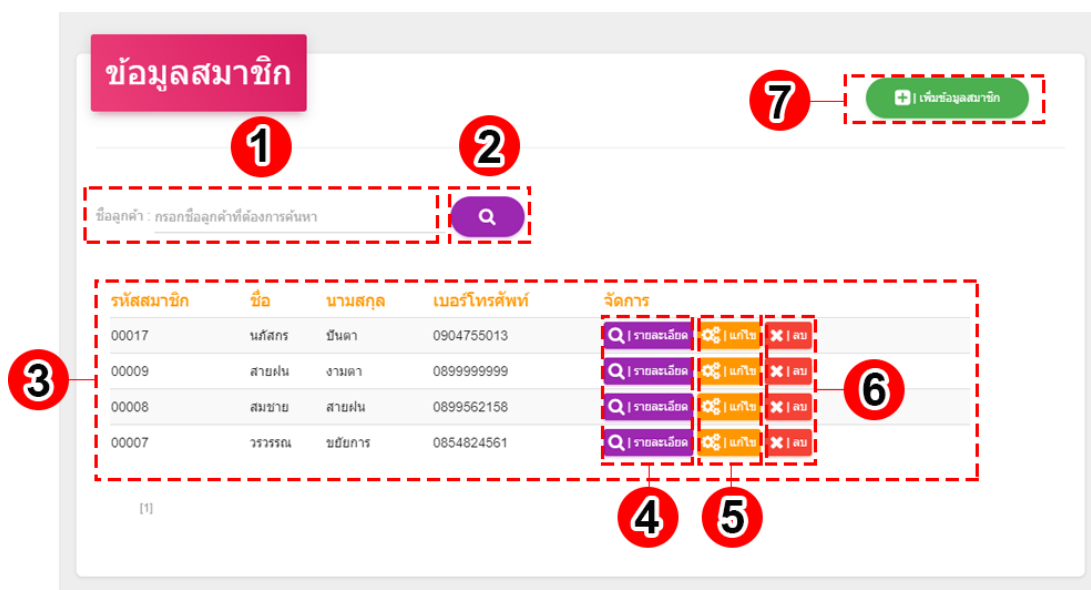
- หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลหน้าจัดการเลื่อนนัด
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการเลื่อนนัด
- หมายเลข 3 กดปุ่มเพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลการเลื่อนนัด
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลการเลื่อนนัด



ภาพที่ ก 3.13 พนักงาน หน้าหลักเมื่อล็อกอินเข้าใช้งาน

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.13 ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนแสดงข้อมูลของพนักงานเมื่อเข้าสู่ระบบ ได้แก่ รูปภาพ และ ชื่อผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 2 เมนูจัดการสถานะการทำงานในส่วนของ พนักงาน ได้แก่ หน้าแรก จัดการข้อมูลสมาชิก ทำรายการ จัดการตารางนัดหมาย จัดการจองคิวการรักษา จัดการข้อมูลการรักษา จัดการข้อมูลข่าวสาร โปรโมชัน เมนูสั่งซื้อ และ ออกรายงาน
- หมายเลข 3 หน้าหลัก สำหรับแสดงข้อมูล
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ



ภาพที่ ก 3.14 พนักงาน จัดการข้อมูลสมาชิก

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.14 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อสมาชิกที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 2 กดปุ่มเพื่อทำการค้นหา

หมายเลข 3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูรายละเอียด

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

รหัสสมาชิก : 00021 ชื่อ : นพดล นามสกุล : ใจกล้า

เพศ : ชาย เลขบัตรประชาชน : 15xxxxxxxxx26

ที่อยู่ : ถ.สุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทรศัพท์ : 0904755013

รายละเอียดการแพทย์ : ,

อีเมล : nuch@gmail.com

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

Username : nop

Password : 123456

1 [แก้ไข] [บันทึกข้อมูล] [ยกเลิก]

2

ภาพที่ ก 3.15 พนักงาน จัดการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.15 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก : 00021

ชื่อ - นามสกุล : นพดล โจ๊กลำ

เพศ : หญิง ชาย

รหัสบัตรประชาชน : 1529900755026

เบอร์โทรศัพท์ : 0904755013

ที่อยู่ : ถ.สุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รายละเอียดการแก้ไข : ชื่อยา

E-mail : nuch@gmail.com

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

Username : nop

Password : *****

ประเภทผู้ใช้จากระบบ : สมาชิก

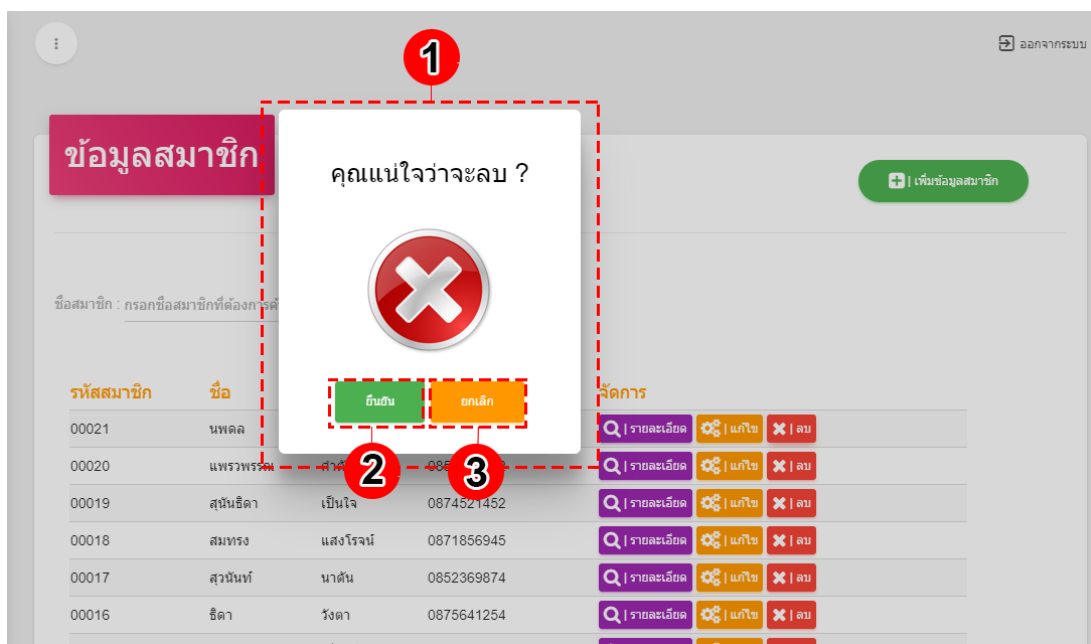
ภาพที่ ก 3.16 พนักงาน แก้ไขข้อมูลสมาชิก

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.16 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก ที่สามารถแก้ไขได้

หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 3 กดปุ่มยกเลิกการแก้ไขข้อมูลสมาชิก



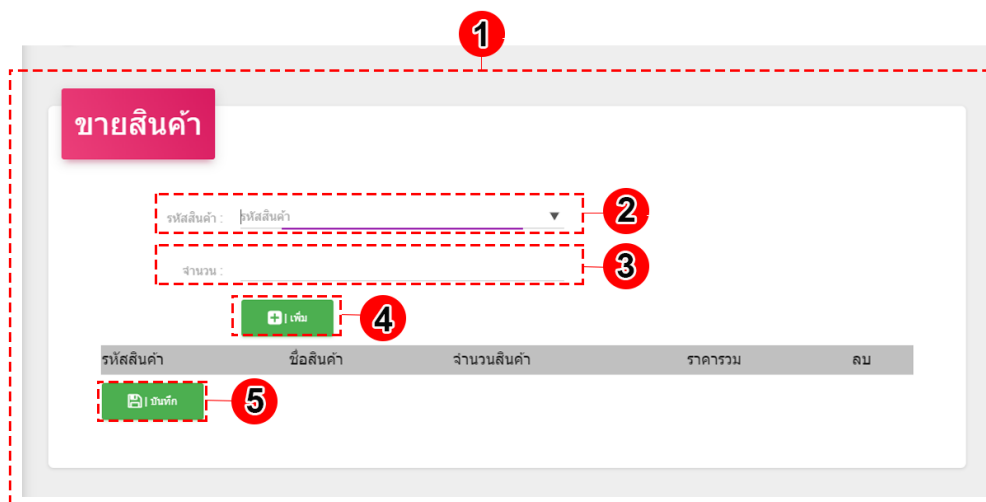
ภาพที่ ก 3.17 พนักงาน ลบข้อมูลสมาชิก

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.17 ดังนี้

หมายเลข 1 หน้าต่างแสดงการแจ้งเตือน เมื่อต้องการลบข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 2 กดยืนยันการลบข้อมูล

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการยกเลิก การลบข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ ก 3.18 พนักงาน หน้าขายสินค้า

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.18 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลการขายสินค้า

หมายเลข 2 เลือกรหัสสินค้าที่ต้องการขาย

หมายเลข 3 ใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการขาย

หมายเลข 4 กดสำหรับยืนยันเมื่อต้องการเพิ่มการขายสินค้า

หมายเลข 5 กดปุ่มสำหรับเมื่อต้องการบันทึกข้อมูล การขายสินค้า

W-Smile
DENTAL CLINIC

คลินิกทันตกรรมเอ็นสไมล์ (N-Slime Dental Clinic)
ที่อยู่ 21/32 หมู่ 2 ต.เจ็ดยอดข้างเค็ม ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 0635965916

ข้อมูลการชำระเงิน

รหัสการขายที่ : 00001

ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	แปรงสีฟันไฟฟ้า 1		299.00	299.00
			ยอดรวม	299 บาท

ภาพที่ ก 3.19 หน้างาน รายงานการขายสินค้า

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.19 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดการขายสินค้า

หมายเลข 2 กดปุ่มสำหรับพิมพ์เอกสารการขายสินค้า

จัดการตารางนัดหมาย

เพิ่มรายการนัดหมาย

เลือกวันที่ : วา/คค/ปปปป

เลขที่การนัด	วันและเวลานัด	ชื่อ - นามสกุล ลูกค้า	หัวข้อการนัด	จัดการ
0001	2018-01-20 12:00:00	พีระ สีใจงามนท์	อุดฟัน	เพิ่ม ลบ
0004	2018-02-19 12:00:00	สมพงษ์ จันทร์ส่อง	ถอนฟัน	เพิ่ม ลบ
0006	2018-02-23 15:00:00	แพรวพรรณ คำตัน	ตรวจช่องปากอย่างละเอียด รอบที่ 1	เพิ่ม ลบ

ภาพที่ ก 3.20 หน้างาน จัดการตารางนัดหมายสำหรับลูกค้าผู้มาใช้บริการ

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.20 ดังนี้

- หมายเลข 1** ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลการจัดการตารางนัดหมาย
- หมายเลข 2** เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการแสดงข้อมูลการนัดหมาย
- หมายเลข 3** กดปุ่มเมื่อต้องการค้นหาข้อมูล
- หมายเลข 4** รายละเอียดข้อมูลการนัดหมาย ได้แก่ เลขที่การนัด วันและเวลา ชื่อ นามสกุล ลูกค้า และหัวข้อการนัดหมาย
- หมายเลข 5** ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลการนัดหมาย
- หมายเลข 6** ปุ่มสำหรับลบข้อมูลการนัดหมาย
- หมายเลข 7** ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลการนัดหมายใหม่

ลำดับ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	นามสกุล	ยืนยันการจอง
1	00007	สมพงษ์	จันทร์สิง	เพิ่มการนัดหมาย
2	00008	พีระ	สิริจันทร์	เพิ่มการนัดหมาย
3	00011	อังคณา	สาใจ	เพิ่มการนัดหมาย
4	00012	อังศอร	สุขสมใจ	เพิ่มการนัดหมาย
5	00015	อังศมาลิน	เบียมบี	เพิ่มการนัดหมาย
6	00016	ธีดา	วีรดา	เพิ่มการนัดหมาย
7	00017	สุวรินทร์	นาดีน	เพิ่มการนัดหมาย
8	00018	สมทรง	แสงโรจน์	เพิ่มการนัดหมาย
9	00019	สุนันธิดา	เป็นใจ	เพิ่มการนัดหมาย
10	00020	แพรวพรรณ	คำสัน	เพิ่มการนัดหมาย
11	00021	นพดล	ใจกล้า	เพิ่มการนัดหมาย

ภาพที่ ก 3.21 พนักงาน เพิ่มการนัดหมาย

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.21 ดังนี้

- หมายเลข 1** ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า
- หมายเลข 2** ช่องสำหรับเลือกกรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 3** กดปุ่มเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด
- หมายเลข 4** ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลการนัดหมาย ได้แก่ ลำดับ รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า นามสกุล ยืนยันการจอง
- หมายเลข 5** กดปุ่มเมื่อต้องการเพิ่มการนัดหมาย

ภาพที่ ก 3.22 หน้างาน เพิ่มการนัดหมาย

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.22 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลการนัดหมาย

หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูลการนัดหมาย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	บริการที่จองคิว	วันที่-เวลา จองคิว	สถานะ
1	สมพงษ์ จันทร์ส่อง	0896547852	ถอนฟัน	2018-02-18 12:00:00	อนุมัติเสร็จสิ้น
2	พีระ ลีอานนท์	0857452214	อุดฟัน	2018-01-20 12:00:00	อนุมัติเสร็จสิ้น
3	แพรวพรรณ คำตัน	0854758962	ถอนฟัน	2018-01-20 11:00:00	ทำการรักษาแล้ว
4	แพรวพรรณ คำตัน	0854758962	ปรึกษาหมอ	2018-01-20 11:00:00	ทำการรักษาแล้ว

ภาพที่ ก 3.23 หน้างาน ข้อมูลการจองคิว

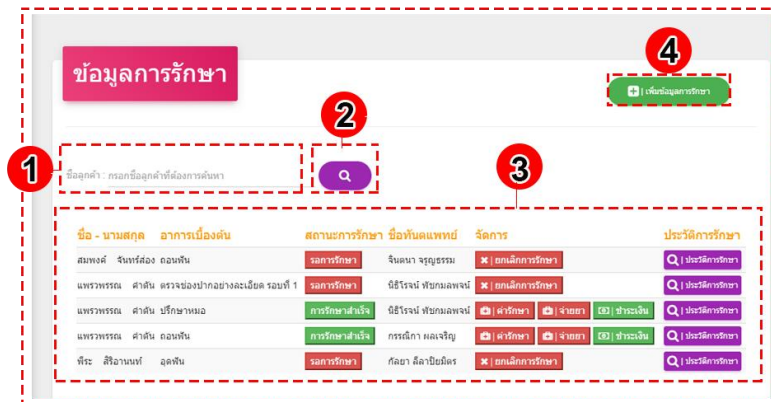
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.23 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาข้อมูลการจองคิว

หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อต้องการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลการจองคิว ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ บริการที่จองคิว วันที่-เวลาจองคิว

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแสดงสถานะคิวการรักษาที่จอง



ภาพที่ ก 3.24 หน้างาน เรียกดูข้อมูลการศึกษา

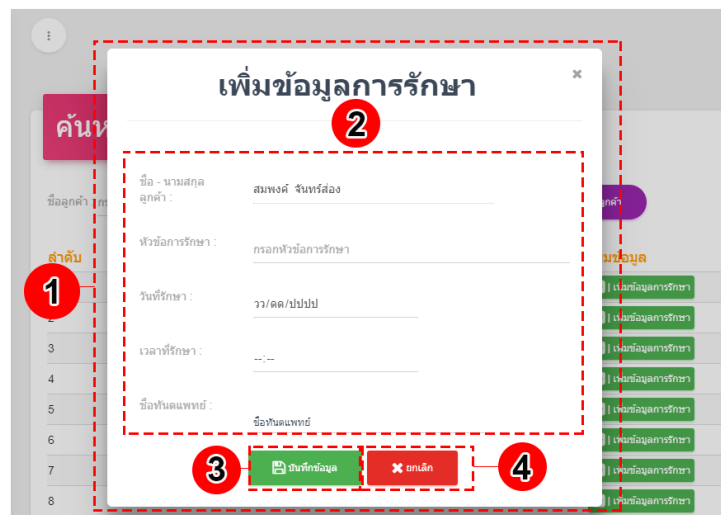
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.24 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาข้อมูลการศึกษา

หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลการศึกษา

หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลการศึกษา

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลการศึกษา



ภาพที่ ก 3.25 หน้างาน เพิ่มข้อมูลการศึกษา

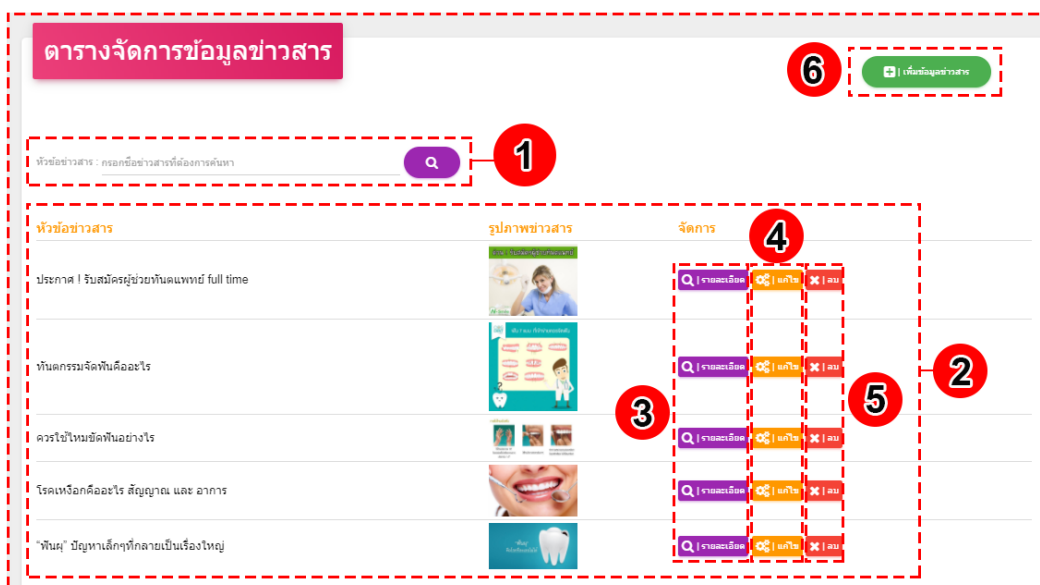
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.25 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลการเพิ่มการรักษา

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลการรักษา ได้แก่ ชื่อ หัวข้อการรักษา วันที่รักษา เวลา และทันตแพทย์ที่ทำการรักษา

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลการรักษา

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลการรักษา



ภาพที่ ก 3.26 พนักงาน จัดการข้อมูลข่าวสาร

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.26 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกหัวข้อข่าวสารที่ต้องการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 2 ส่วนแสดงรายละเอียดข่าวสาร ได้แก่ หัวข้อข่าว รูปภาพ และในส่วนของการจัดการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

หมายเลข 4 กดปุ่มแก้ไขเมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสาร

หมายเลข 5 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลรายการข่าวสาร



ภาพที่ ก 3.27 พนักงาน เพิ่มข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.27 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

หมายเลข 2 กรอกหัวข้อข่าวหรือการประชาสัมพันธ์

หมายเลข 3 กรอกรายละเอียดข่าวสาร

หมายเลข 4 เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการแสดงเป็นพาดหัวข่าว

หมายเลข 5 กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึกข้อมูลการเพิ่มข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

หมายเลข 6 กดปุ่มเมื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ✕


หัวข้อข่าวสาร ประกาศ ! รับสมัครผู้ช่วยทันตแพทย์ full time

!!!!!! ด่วน !!!!!

รายละเอียดข่าวสาร คุณสมบัติ
 ขอคนมีประสบการณ์
 - เงินเดือน 11,000-12,000 บาท
 (เงินเดือนปรับขึ้นทุกปี)
 - มีใจรักในงานบริการ สุภาพ ขยันทำงาน
 - ทำงาน 6 วัน 10.00-20.00
 (หยุดทุกวันพุธ และวันหยุดสำคัญ)
 - พร้อมเริ่มงานเดือนกุมภาพันธ์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สนใจติดต่อ 063-5965916 หรือ 053-212993

รูปภาพ



ด่วน ! รับสมัครผู้ช่วยทันตแพทย์

ภาพที่ ก 3.28 แสดงรายละเอียดข่าวสารและประชาสัมพันธ์



ภาพที่ ก 3.29 พนักงาน แก้ไขข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.29 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ที่สามารถทำการแก้ไขได้

หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วและต้องการบันทึก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์



ภาพที่ ก 3.30 พนักงาน ตารางจัดการข้อมูลโปรโมชั่น

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.30 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนรายละเอียดข้อมูลหน้าตารางจัดการข้อมูลโปรโมชั่น

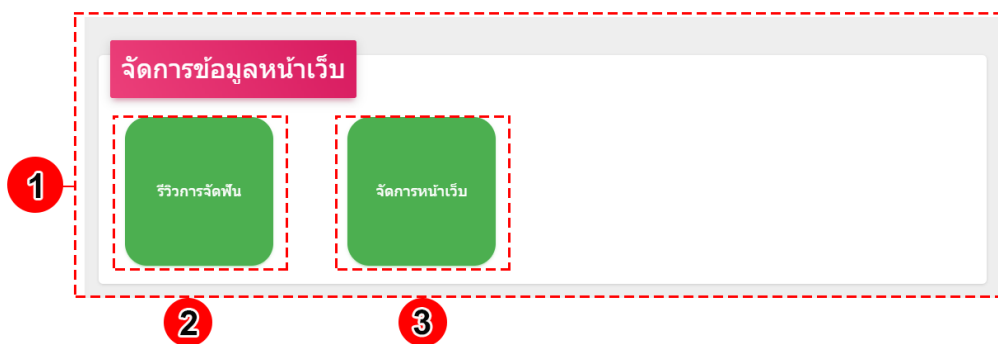
หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูลโปรโมชั่นที่ต้องการแสดง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลโปรโมชั่น

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลโปรโมชั่น

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลโปรโมชั่น

หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลโปรโมชั่น



ภาพที่ ก 3.31 พนักงาน จัดการข้อมูลหน้าเว็บ

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.31 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนรายละเอียดการจัดการจัดการข้อมูลหน้าเว็บ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลรีวิวกการจัดฟัน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับจัดการหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ ก 3.32 พนักงาน จัดการข้อมูลหน้าเว็บ

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.32 ดังนี้

- หมายเลข 1 สำหรับใส่ข้อมูลโปรโมชั่นที่ต้องการค้นหา
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลโปรโมชั่น
- หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดการจัดการข้อมูลโปรโมชั่น
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูรายละเอียดโปรโมชั่น
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับแก้ไขโปรโมชั่น
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลโปรโมชั่น



ภาพที่ ก 3.33 พนักงาน จัดการข้อมูลหน้าเว็บ

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.33 ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดการจัดการหน้าเว็บไซต์
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจัดการหน้าเว็บไซต์
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ ก 3.34 พนักงาน สั่งซื้อสินค้า

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.34 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับสั่งซื้อสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

1

รหัสยา	ชื่อยา	จำนวนคงเหลือ	สถานะการสั่งซื้อ	จัดการ
00002	ยานรพทาการปวด	3	ไม่ได้สั่งซื้อ	 
00005	ยามาเซออดิสรนแรง	10	ไม่ได้สั่งซื้อ	 

2

ภาพที่ ก 3.35 พนักงาน จัดการสั่งซื้อยา

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.35 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อยา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับสั่งซื้อยา

1

รายการที่ต้องสั่งซื้อ	
รหัสยา	00002
ชื่อยา	ยานรพทาการปวด
ราคา	20.00
จำนวน	
ชื่อตัวแทนจำหน่าย	ก้าปนาท มิวสึ (จำหน่ายยา)
ราคารวม	
ราคารวมทั้งหมด	

2

3

ภาพที่ ก 3.36 พนักงาน หน้าสั่งซื้อยา

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.36 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อยาเข้ามายังคลินิก

หมายเลข 2 กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการสั่งซื้อ ได้แก่ รหัสยา ชื่อ ราคา จำนวน ชื่อตัวแทนจำหน่าย ราคารวม และราคาทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มสั่งซื้อเมื่อต้องการสั่งซื้อยา

ภาพที่ ก 3.37 รายงานตารางนัดหมาย

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.37 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานตารางนัดหมาย

หมายเลข 2 เลือกชื่อทันตแพทย์ที่ต้องการ

หมายเลข 3 เลือกประเภทรายงานที่ต้องการแสดงข้อมูล

หมายเลข 4 เลือกวันเดือนปี ที่ต้องการแสดงข้อมูลรายการตารางนัดหมาย

ภาพที่ ก 3.38 รายงานยาคงคลัง

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.38 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานยาคงคลัง

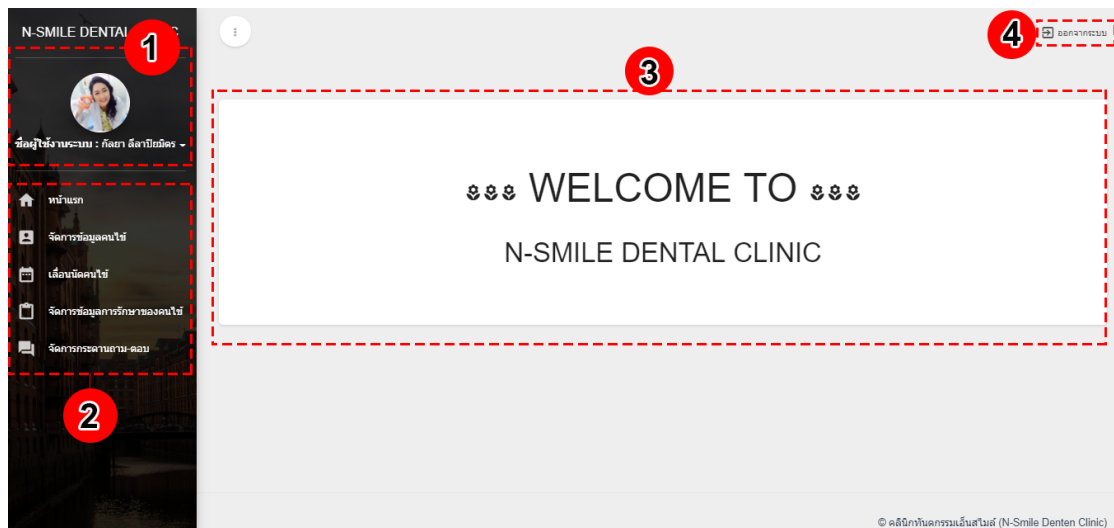
หมายเลข 2 เลือกประเภทยาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

ภาพที่ ก 3.39 รายงานวัสดุคงคลัง

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.39 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลรายงานวัสดุคงคลัง

หมายเลข 2 เลือกประเภทวัสดุคงคลังที่ต้องการแสดงข้อมูล ได้แก่ เลือกให้แสดงข้อมูลทั้งหมด วัสดุทันตกรรมทั่วไป และวัสดุทันตกรรมงานชาย



ภาพที่ ก 3.40 ทันตแพทย์ หน้าหลัก

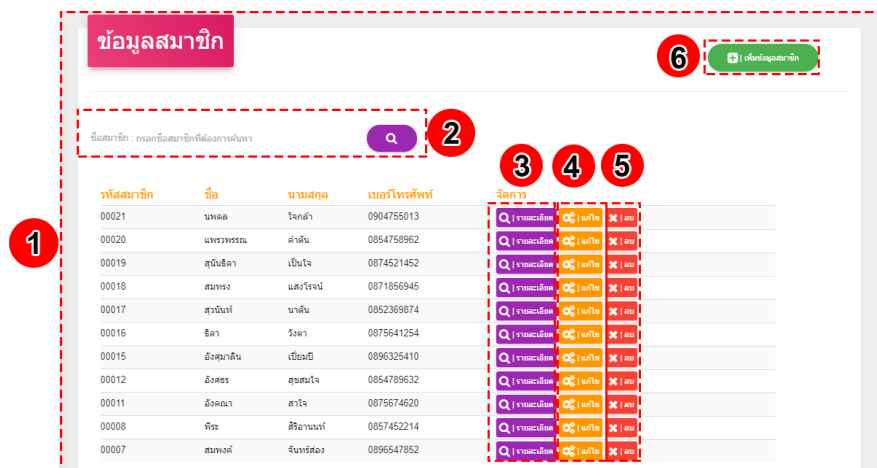
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.40 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลของทันตแพทย์ ได้แก่ รูปภาพ และ ชื่อผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 2 เมนูจัดการหน้าเว็บไซต์ในส่วนของทันตแพทย์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลหน้าหลัก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับออกจากระบบเมื่อไม่ต้องการใช้งาน



ภาพที่ ก 3.41 ทันตแพทย์ หน้าแสดงข้อมูลสมาชิก

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.41 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเรียกดูรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ ก 3.42 ทันตแพทย์ จัดการตารางนัดหมาย

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.42 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดการจัดการจัดการตารางนัดหมาย

หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดข้อมูลการจัดการจัดการตารางนัดหมาย

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลตารางนัดหมาย

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเรียกดูตารางการรักษาของทันตแพทย์



ภาพที่ ก 3.43 ทันตแพทย์ จัดการเลื่อนนัด

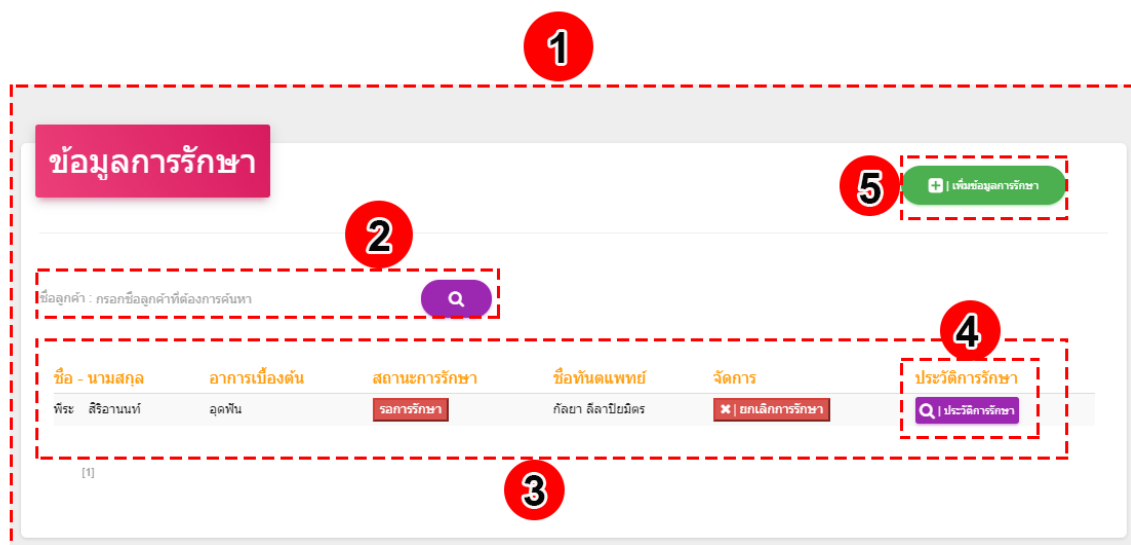
อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.43 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดการจัดการเลื่อนนัด

หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดข้อมูลการนัดหมายที่สามารถแก้ไขได้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลเมื่อได้ทำการแก้ไขแล้วเรียบร้อย

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลการยกเลิกนัด



ภาพที่ ก 3.44 ทันตแพทย์ จัดการข้อมูลการรักษา

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.44 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลจัดการข้อมูลการรักษา

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูลการรักษา

หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูลการรักษา

หมายเลข 4 ปุ่มเรียกดูประวัติการรักษา

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลการรักษา

เลขที่	เรื่อง	จำนวนตอบกลับ	ค้นหา
2	สอบถามการจดบันทึก	0 ข้อความ	🔍 ระบุและเปิด
1	ปรึกษา	0 ข้อความ	🔍 ระบุและเปิด

ภาพที่ ก 3.45 กระดานถามตอบ

อธิบายหมายเลขในภาพที่ ก 3.45 ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดกระดานถาม ตอบ สำหรับผู้ใช้และทันตแพทย์ที่ได้พูดคุยกันในเรื่องของการรักษา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการถาม ตอบ ได้แก่ เลขที่ เรื่อง และจำนวนการตอบกลับ

หมายเลข 3 สำหรับเรียกดูรายละเอียดการสนทนา